



FONDO DE PENSIONES POR JUBILACIÓN PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

SOLICITUD DE PENSIÓN POR JUBILACIÓN

No. _____
(Exclusivo del Comité Técnico)

DATOS DEL TRABAJADOR ACADÉMICO:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)	No. de Empleado
R.F.C.	CURP	Fecha de Nacimiento	Edad
Nacionalidad	Sexo	Estado Civil	Ocupación o Profesión
Último Plantel de Adscripción			Antigüedad

DOMICILIO PARTICULAR:

Calle o Ave.	No.	Colonia o Fraccionamiento	Municipio	Estado
Código Postal		Teléfono	Correo Electrónico	

En base al artículo 5 del Reglamento de Operación del Fondo de Pensiones por Jubilación para el Personal Académico del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California, presento mi solicitud de jubilación, a partir del día _____ del mes _____ del año _____, con la opción:

_____ **PAGO ÚNICO**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 32 Fracción I del Reglamento.

_____ **PAGO VITALICIO**, de acuerdo a lo señalado en el artículo 32 Fracción II del Reglamento.

Para cuyo efecto acompaño los siguientes documentos:

1. Constancia de servicios, último salario tabular, y carga horaria por los últimos 20 años de servicio, expedida por el Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.
2. Certificación de la vigencia en el Fondo de Pensiones por Jubilación, expedida por el Comité Técnico.
3. Acta de nacimiento certificada por el Registro Civil.
4. Renuncia, terminación o rescisión de la relación de trabajo entre el Colegio de Bachilleres y el Trabajador Académico, con sello y firma del Colegio.
5. En caso de solicitar la pensión vitalicia, presentar copia de la resolución para el otorgamiento de pensión expedida por IMSS, que señala el importe de la pensión que le fue asignada.
6. Identificación oficial, puede ser la credencial federal de elector o pasaporte mexicano, en copia debidamente cotejada con el original por el Secretario del Comité Técnico o en su caso por el Director del Plantel.
7. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y/o Clave Única de Registro de Población (CURP), en copia debidamente cotejada con el original por el Secretario del Comité Técnico o en su caso por el Director del Plantel.
8. Comprobante de domicilio, en copia debidamente cotejada con el original por el Secretario del Comité Técnico o en su caso por el Director del Plantel.
9. Carta de autorización para realizar el depósito electrónico, proporcionando una copia del estado de cuenta bancario; donde se muestre el nombre del Banco, plaza, sucursal y clabe interbancaria.

_____ a _____ de _____ de _____.

FIRMA DEL SOLICITANTE