



FONDO DE PENSIONES POR JUBILACIÓN PARA EL PERSONAL ACADÉMICO DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

SOLICITUD DE RETIRO DE APORTACIONES POR EL BENEFICIARIO

No. _____
(Exclusivo del Comité Técnico)

DATOS DEL BENEFICIARIO:

Nombre(s)	Apellido Paterno	Apellido Materno	
R.F.C.	CURP	Fecha de Nacimiento	
Nacionalidad	Sexo	Estado Civil	Ocupación o Profesión

DOMICILIO PARTICULAR:

Calle o Ave.	No.	Colonia o Fraccionamiento	Municipio	Estado
Código Postal	Teléfono		Correo Electrónico	

DATOS DEL TRABAJADOR ACADÉMICO:

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Último Plantel de Adscripción	No. de Empleado	

El trabajador antes señalado falleció el día _____ del mes _____ del año _____; y en virtud de haber información sobre los derechos que me corresponden, por ser beneficiario(a) del _____%, solicito me sea entregado el importe de las aportaciones que efectúo al fondo de pensiones por jubilación; en base al artículo 28 del Reglamento de Operación del Fondo de Pensiones por Jubilación para el Personal Académico del Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California, para cuyo efecto acompaño la siguiente documentación:

1. Constancia de servicios prestados, expedida por el Colegio de Bachilleres del Estado de Baja California.
2. Certificación de las aportaciones al Fondo de Pensiones por Jubilación, expedida por el Comité Técnico.
3. Acta de defunción certificada por el Registro Civil.
4. Copia de la cédula testamentaria con la Declaración de Beneficiarios del IMSS o en su caso la Declaración de Beneficiarios de la Junta de Conciliación y Arbitraje, según lo señala la Ley Federal de Trabajo.
5. Acta de nacimiento del beneficiario(a) en caso de hijos, y el acta de matrimonio en caso de esposo(a), certificadas por el Registro Civil.
6. Identificación oficial del beneficiario(a), puede ser la credencial federal de elector o pasaporte mexicano, en copia debidamente cotejada con el original por el Secretario del Comité Técnico o en su caso por el Director del Plantel.
7. Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y/o Clave Única de Registro de Población (CURP), en copia debidamente cotejada con el original por el Secretario del Comité Técnico o en su caso por el Director del Plantel.
8. Comprobante de domicilio, en copia debidamente cotejada con el original por el Secretario del Comité Técnico o en su caso por el Director del Plantel.
9. Carta de autorización para realizar el depósito electrónico, proporcionando una copia del estado de cuenta bancario; donde se muestre el nombre del Banco, plaza, sucursal y clabe interbancaria.

_____ a _____ de _____ de _____

FIRMA DEL SOLICITANTE